

Календарний план

розміщення документів та повідомлень, оприлюднення яких вимагається відповідно до законодавства (крім особливої інформації) на 2021 рік

	Вид документів та повідомлень	Орієнтовна дата розміщення
1.	Річна фінансова звітність разом з аудиторським висновком	до 30.04.2021р.
2.	Річна інформація про емітента	до 30.04.2021 р.
3.	Проміжна інформація про емітента	до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом.
4.	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів разом з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів (у випадку наявності 2 і більше акціонерів)	не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення
5.	Протокол про підсумки голосування Загальних зборів акціонерів (у випадку наявності 2 і більше акціонерів)	протягом 10 днів з дати закриття загальних зборів
6.	Зміни до Статуту (у випадку внесення змін)	протягом 5 робочих днів з дати державної реєстрації змін до статуту
7.	Зміни до Положення про Загальні збори акціонерів (у випадку внесення змін)	протягом 10 робочих днів з дати затвердження
8.	Зміни до Положення про Наглядову раду (у випадку внесення змін)	протягом 10 робочих днів з дати затвердження
9.	Зміни до Положення про Правління (у випадку внесення змін)	протягом 10 робочих днів з дати затвердження
10.	Зміни до Корпоративного управління (у випадку внесення змін)	протягом 10 робочих днів з дати затвердження
11.	Протокол Загальних зборів акціонерів (рішення акціонера, якому належить 100% акцій Банку)	до 30.04.2021р. (протягом 5 робочих днів з дати складання протоколу та його підписання головою і секретарем загальних зборів або підписання рішення акціонера, якому належить 100% акцій Банку)