

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«БАНК АВАНГАРД»
Протокол № 6 від 26.02.2021 р.



Голова Правління


С.А. Корчинська

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИНАГОРОДИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ В
АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ
«БАНК АВАНГАРД»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про винагороди членів Правління в АТ «БАНК АВАНГАРД» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закон України «Про акціонерні товариства», Методичних рекомендацій щодо організації корпоративного управління в банках України, схвалених рішенням Правління НБУ 814-рш від 03.12.2018, Положення про вимоги до положень і звітів про винагороду членів наглядової ради та правління банку, затвердженого Постановою Правління НБУ від 30.11.2020 № 153 (далі – Положення №153), Статуту АТ «БАНК АВАНГАРД» (далі – Банк), Політики про винагороди Банку тощо.
- 1.2. Положення є внутрішнім документом Банку, який визначає основні засади запроваджені в Банку системи винагороди членів Правління Банку, а також порядок і умови виплати винагороди, форми виплати винагороди та строки виплати та регулює інші особливості встановлення та виплати винагороди членів Правління Банку.
- 1.3. Система винагороди Банку забезпечує ефективне корпоративне управління, управління ризиками, враховує стратегічні цілі Банку, сприяє дотримання корпоративних цінностей.
- 1.4. У цьому Положенні про винагороди терміни вживаються а такому значенні:
Винагорода - матеріальна виплата в грошовій формі та/або захід негрошового стимулювання члена Правління за виконання покладених на нього посадових обов'язків, яка включає всі фіксовані та/або змінні складові винагороди, передбачені умовами укладеного між таким членом Правління та Банком договору (контракту) / рішенням Наглядової ради Банку;
Фіксована винагорода - складова винагороди члена Правління, яка одночасно:
- має наперед визначений розмір відповідно до умов трудового договору (контракту), укладеного між Банком та членом Правління, або штатного розпису Банку;
 - відповідає рівню професійного досвіду, місцю члена Правління в організаційній структурі Банку та рівню його відповідальності;
 - не залежить від результатів діяльності Банку;
 - є гарантованою та такою, що не може бути змінена, скасована, затримана або витребувана для повернення Банком, окрім як у випадках, передбачених законодавством України;
 - має прозорі та зрозумілі умови визначення, нарахування та виплати;
 - має постійний характер виплати протягом усього періоду виконання членом Правління його функцій у Банку;
 - не стимулює до прийняття ризиків, які не є прийнятними за звичайних умов.
- Змінні складові частини винагороди** – складові винагороди членів Правління Банку, які надаються на основі критеріїв оцінки ефективності, зокрема заохочувальні та компенсаційні виплати;
Виплати зі звільнення - компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим розірванням договору (контракту) з членом Правління за ініціативою Банку та можливими обмеженнями щодо його діяльності після припинення його повноважень (якщо такі виплати передбачені в договорі (контракті)).

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ВИНАГОРОДИ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ БАНКУ

- 2.1. Основні принципи формування винагороди:
- Винагорода має бути справедливою компенсацією членів Правління Банку за їх діяльність в інтересах Банку;
 - Структура винагороди та її розмір має бути прозорими і доступними для розуміння акціонером;
 - Винагороди членів Правління мають містити базові фіксовані частини винагороди; змінні частини винагороди можуть бути застосовані окремим рішенням Наглядової ради Банку за результатами оцінки ефективності діяльності;
 - Застосування змінної складової винагороди здійснюється за заздалегідь визначених і вимірюваних критеріїв оцінки ефективності.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ВИНАГОРОДИ ЧЛЕНАМ ПРАВЛІННЯ БАНКУ

- 3.1. Члени Правління перебувають з Банком у трудових відносинах.
- 3.2. Банк укладає із членами Правління Банку трудові договори (контракти) на підставах і в порядку, передбачених трудовим законодавством України. Якщо інше не передбачено чинним законодавством України, Статутом Банку та рішенням Наглядової ради трудовий договір з членом Правління є безстроковим і оформлюється наказом Голови Правління Банку.
- 3.3. Члени Правління Банку отримують щомісячну фіксовану винагороду, яка визначається рішенням Наглядової ради Банку та штатним розписом та виплачується згідно з нормами трудового законодавства України двічі на місяць.
- 3.4. Винагорода членів Правління Банку встановлюється розумно обґрунтованою стосовно аналогічних (або співмірних) ринкових показників розмірів (за наявності такої інформації) і умов виплати винагороди.

- Наглядова рада Банку встановлює винагороду членам Правління, беручи до уваги їх функції та ринкові умови з метою залучення та збереження кваліфікованих працівників. Винагорода виплачується вказаним особам за виконання виробничих завдань і посадових обов'язків, підвищення ефективності і якості роботи. Така винагорода пов'язана також із ступенем відповідальності та обсягу, у якому результати Банку відповідають запланованим результатам, фінансовому положенню Банку та іншим критеріям, що розглядаються як важливі під час проведення оцінки роботи вказаних працівників.
- 3.5. За рішенням Наглядової ради умови трудового договору (контракту) можуть передбачати виплату змінної винагороди, зокрема, винагорода за результатами діяльності, додаткове пенсійне забезпечення, а також інші види компенсацій, зокрема, компенсації при звільненні, програми стимулювання тощо.
- Наглядовою радою може бути прийнято рішення про виплату індивідуальної винагороди – додаткової заробітної плати (щомісячні премії, премії за результатами роботи за рік, заохочувальні виплати, надбавки тощо) за виконання виробничих завдань і функцій.
- 3.6. Якщо інше не буде прийнято та передбачено рішенням Наглядової ради Банку та цим Положенням, в Банку:
- не передбачається програми стимулювання членів Правління чи заохочувальні виплати;
 - не передбачається системи негрошового стимулювання членів Правління Банку;
 - не передбачається виплата винагороди в разі дострокового виходу на пенсію;
 - не передбачається здійснення додаткових Виплати зі звільнення;
 - не передбачається виділення складових винагороди за функцією управління.
- 3.7. Розмір виплати базової фіксованої частини винагороди членам Правління Банку встановлюється рішенням Наглядової ради Банку. Умови, зокрема періодичність, виплати базової фіксованої частини винагороди членам Правління Банку встановлюється чинним законодавством України.
- 3.8. Розмір фіксованої винагороди має бути достатнім для того, щоб банк мав змогу реалізувати своє право не виплачувати змінну винагороду (у тому числі витребувати повернення вже виплаченої змінної винагороди), якщо не виконуються умови, дотримання яких є необхідним для такої змінної винагороди. Ключовим критерієм достатності фіксованої винагороди є її відповідність професійному досвіду, визначеним функціональним обов'язкам особи та рівню її відповідальності
- 3.9. При формуванні та визначенні розміру винагороди члену Правління Банку, що є відповідальною особою з фінансового моніторингу, необхідно забезпечити його незалежність та неупередженість при прийнятті рішень, які обумовлені вказаним поєднанням. Не допускається встановлення залежності формування та визначення розміру винагороди такого члена Правління від досягнення певних фінансових результатів/показників.
- 3.10. Члени Правління можуть отримувати змінну частину винагороди, до якої також відноситься разові виплати, здійснені за рішенням Наглядової ради Банку. Змінна частина винагороди виплачується членам Правління лише на підставі окремого рішення Наглядової ради Банку.
- 3.11. Рішення про виплату члену Правління змінної частини винагороди приймається Наглядовою радою Банку з урахуванням посад, які займають члени Правління, ступеня завантаженості, обсягу відповідальності та індивідуальної спеціалізації члена Правління, особливостей його професійного досвіду та специфіки професійних знань, індивідуальних вмінь та навичок, особистих досягнень та успіхів, а також участі у роботі комітетів Правління Банку.
- Виплата частини змінної винагороди може бути відстрочена на певний період, який визначається Наглядовою радою Банку. Частина змінної винагороди, яка має бути відстрочена, визначається Наглядовою радою Банку.
- Наглядова рада Банку має право прийняти рішення щодо:
- виплати змінної винагороди частково, відстрочення її виплати, скорочення/скасування її виплати (з урахуванням результатів діяльності, фінансового стану Банку);
 - повернення вже сплаченої змінної винагороди (у разі її сплати на підставі інформації, яка згодом виявилася неправильно/недостовірною) та встановлення строку такого повернення;
 - визначення розміру виплат зі звільнення.
- 3.12. За рішенням Наглядової ради Банку членам Правління (як всім так і окремим членам Правління) можуть виплачуватися разові винагороди у визначеному Наглядовою радою Банку розмірі та строки.
- 3.13. Здійснення медичного та/або іншого страхування членів Правління здійснюється Банком на таких же умовах як і інших працівників Банку і не вимагає окремого рішення Наглядової ради Банку.
- 3.14. Будь-яке рішення про встановлення розміру та виплату винагороди членам Правління приймається, а винагорода виплачується з урахуванням прийнятих Банком ризиків і результатів такого прийняття та виплати винагороди, враховуючи фінансовий результат діяльності Банку та за умови дотримання вимог до капіталу Банку, підтримання належного рівня ліквідності Банку та дотриманні (не порушення) інших нормативів Банку, встановлених відповідно до чинного законодавства України.
- 3.15. Банком встановлюється якісний критерій оцінки ефективності роботи членів Правління Банку, а саме: активна і сумлінна участь членів Правління Банку у роботі Правління та його комітетів, якість підготовлених та оброблених матеріалів щодо питань, винесених на розгляд; якість та належна періодичність комунікації із акціонером, Наглядовою радою та керівниками підрозділів контролю Банку, дотримання професійних і етичних стандартів під час виконання своїх обов'язків тощо.

Кількісні критерії оцінки ефективності роботи члена Правління та Правління Банку в цілому полягає у виконанні Банком бюджету та бізнес-плану Банку, а також враховується результати роботи Банку за рік.

- 3.16. Оцінка якості виконання членом Правління, як працівником Банку, своїх посадових обов'язків здійснюється також на підставі стану виконання планових показників та/або фінансових результатів Банку за певний період та відповідно до положення про управління персоналом Банку.

З цією метою в Банку проводиться щорічне атестування, що передбачає:

А – Оцінку діяльності і поставлених цілей (передбачає перегляд поточних посадових обов'язків і внесення змін до них у разі необхідності, оцінку виконання поставлених цілей і завдань за звітний період, а також зазначення виняткових і негативних результатів роботи за наявності).

В – Оцінку професійних якостей (передбачає оцінку організаторських здібностей, комунікаційних навичок, професіоналізму (в тому числі оцінка знань), відповідальності, застосування інноваційних підходів, уміння адаптуватися, роботу в команді, трудову дисципліну, самостійність, ініціативність, орієнтованість на клієнтів і якість прийняття рішень).

Д – Підсумки і рекомендації (передбачає встановлення необхідних заходів для професійного розвитку і конкретні завдання і цілі на наступний рік).

Е – Компенсації і дисциплінарні заходи (передбачає визначення рекомендації щодо перегляду рівня заробітної плати, виплати премій, винесення попереджень або щодо припинення трудових відносин).

Результати атестації обговорюються у вигляді співбесіди з безпосереднім керівником члена Правління наприкінці кожного звітного року.

- 3.17. Оцінка ефективності роботи та індивідуальної оцінки діяльності членів Правління Банку членів Правління здійснюється не рідше одного разу на рік, відображається в звіті Правління та виноситься на розгляд Наглядової ради Банку.
- 3.18. Рішення Наглядової ради про встановлення розміру та виплату винагороди членам Правління, приймається за результатами розгляду пропозиції комітету з питань призначень і винагород Наглядової ради Банку (у разі його створення).
- 3.19. Винагорода членам Правління Банку може бути встановлена в національній або в іноземній валюті, відповідно до чинного законодавства України.
- 3.20. Винагорода членам Правління виплачується у грошовій формі шляхом безготівкового переказу на поточний/картковий рахунок.
- 3.21. У випадку дострокового припинення повноважень (звільнення) члена Правління Банку, розмір його винагороди розраховується пропорційно фактичному терміну виконання повноважень за звітний період, якщо інше не визначено рішенням Наглядової ради Банку або трудовим договором (контрактом).
- 3.22. Банк, на підставі підтверджуючих документів, може компенсувати члену Правління понесені ним витрати, пов'язані з виконанням обов'язків члена Правління: на службові відрядження тощо в порядку встановленому чинним законодавством України.

4. ЗВІТ ПРО ВИНАГОРОДИ

- 4.1. Комітет з питань призначень і винагород Наглядової ради Банку (у разі його створення) щороку готує звіт про винагороду членів Правління Банку та подає його на розгляд та затвердження Наглядовій раді.
За відсутності Комітету з питань призначень і винагород Наглядова рада Банку самостійно готує такий звіт та затверджує його.
Форма звіту про винагороди членів Правління Банку міститься в Додатку 1 до цього Положення.
- 4.2. Інформація про розмір і форму виплаченої винагороди членам Правління Банку включається до річного звіту Банку. Персональні дані розкриваються у звіті за умови надання письмової згоди таких осіб на розкриття інформації.
- 4.3. Банк зазначає інформацію про виплати винагороди членам Правління, що відбулися протягом звітного фінансового року, у своєму річному звіті окремо щодо Правління із зазначенням:
- 1) сум винагороди за звітний фінансовий рік у розрізі фіксованої та змінної складових і кількості одержувачів;
 - 2) сум невикладеної відкладеної винагороди;
 - 3) сум відкладеної винагороди за попередні фінансові роки, виплачених протягом звітного фінансового року. Така інформація має включати дані про суми, зменшені на підставі оцінки результативності;
 - 4) виплат під час прийняття на роботу, здійснених протягом фінансового року, та кількості одержувачів таких виплат;
 - 5) сум виплат під час звільнення, здійснених протягом фінансового року, та кількості одержувачів таких виплат.
- 4.4. За рішенням Наглядової ради Банку може проводитися періодична незалежна зовнішня оцінка виплати винагороди членам Правління Банку.
- 4.5. Банк розміщує Звіти про винагороду, виплачену членам Правління Банку протягом звітного фінансового року, на власній вебсторінці в мережі Інтернет протягом 15 робочих днів із дня їх затвердження Наглядовою радою із забезпеченням можливості їх перегляду.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Положення затверджується рішенням Наглядової ради Банку за поданням та після його розгляду комітетом з призначень і винагород Наглядової ради Банку (у разі його створення) та набуває чинності з моменту його затвердження і може бути змінено в такому ж порядку. Служба комплаєнс, Служб управління ризиками, а також Адміністративна служба, Головний бухгалтер та Юридична служба, попередньо розглядають та узгоджують це Положення та/або внесення змін до нього.
- 5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Наглядової ради та оформлюються шляхом викладення Положення в новій редакції. Прийняття нової редакції Положення автоматично призводить до припинення дії попереднього документу.
- 5.3. Банк розміщує це Положення про винагороду членів Правління Банку на власній вебсторінці протягом 15 робочих днів із дня їх затвердження / внесення до них змін із забезпеченням можливості їх перегляду.

Додаток №1 до
Положення про винагороду членів
Правління в АТ «БАНК АВАНГАРД»,
Форма Звіту про винагороду членам
Правління АТ «БАНК АВАНГАРД»
Затвердженого
Рішенням Наглядової ради
АТ «БАНК АВАНГАРД»
(Протокол № ___ від __. __. ____)
Голова Правління
_____ (ПІБ)

Звіт про винагороду членам Правління АТ «БАНК АВАНГАРД»	
за ____ рік	
1.	Сума винагороди, які були та/або мають бути виплачені членам органу управління за результатами звітного фінансового року (у розрізі фіксованих і змінних складових винагороди), а саме:
1.1.	загальна сума коштів, виплачену Банком у звітному фінансовому році і кількості одержувачів (дані про суму виплат як винагороду за попередній фінансовий рік):
1.2.	сума коштів, виплачених Банком як фіксована винагорода:
1.3.	сума коштів, виплачених Банком як змінна винагорода (у розрізі кожного виду змінної винагороди) і підстави їх виплати:
1.4.	сума коштів, виплачених Банком як додаткова винагорода за виконання роботи поза межами звичайних функцій:
1.5.	суми виплат зі/під час звільнення, здійснених протягом фінансового року, та кількості одержувачів таких виплат:
1.6.	загальна сума коштів, виплачених членам Правління Банку як винагорода пов'язаними з Банком особами:
1.7.	оціночну вартість винагород, наданих у негрошовій формі, у разі їх здійснення Банком:
1.8.	сума невиплаченої відкладеної винагороди:
1.9.	сума відкладеної винагороди за попередні фінансові роки, виплачених протягом звітного фінансового року. Така інформація має включати дані про суми, зменшені на підставі оцінки результативності:
1.10.	сума виплат під час прийняття на роботу, здійснених протягом фінансового року, та кількості одержувачів таких виплат:
2.	Строк фактичної виплати винагороди, їх відповідність Положенню про винагороду членів Правління Банку:
3.	Повний опис структури всіх складових винагороди, які мають бути виплачені члену Правління Банку за відповідною функцією управління:
4.	Критерії оцінки ефективності (із зазначенням того, яким чином вони були досягнуті), за результатами досягнення яких здійснено нарахування змінної винагороди (якщо змінна винагорода була нарахована):
5.	Факти використання Банком права на повернення раніше виплаченої членам Правління Банку змінної винагороди:
6.	Учасники запровадження системи винагороди, а саме:
6.1.	повноважень та склад комітету з винагороди (у разі його створення):
6.2.	найменування/прізвищ, імен, по батькові (за наявності) зовнішніх консультантів:
6.3.	роль учасників Банку в процесі запровадження системи винагороди членів Правління Банку:
7.	Програми стимулювання, в тому числі відомості про програми пенсійного забезпечення (за наявності) у разі їх застосування протягом звітного року:
7.1.	щодо винагороди у формі участі членів органу управління в програмі пенсійного забезпечення (у разі наявності програми):
7.1.1.	у разі участі в програмі з фіксованими виплатами - щодо змін у запланованих виплатах, що відбулися протягом звітного фінансового року:
7.1.2.	у разі участі в програмі з фіксованими внесками – щодо сплачених Банком внесків стосовно членів органу управління протягом звітного фінансового року:
7.2.	Інші програми стимулювання:
8.	Відхилення сум фактичних виплат від сум, що підлягають виплаті згідно із затвердженим Положенням про винагороду членів Правління Банку, а також пояснення причин такого відхилення та конкретних елементів Положення про винагороду членів Правління Банку, щодо яких відбулося відхилення, якщо такі відхилення були протягом звітного року:
9.	Виявлені Банком порушення умов Положення про винагороду (якщо такі були) та застосованих за наслідками таких порушень заходів або прийнятих рішень:

10.	Фактична присутність члена Правління Банку на засіданнях Правління та його комітетів, до складу яких такий член Правління входить, або причини його відсутності:	
11.	Підтвержені факти неприйнятної поведінки члена Правління Банку (уключаючи повідомлені конфіденційним шляхом) і вжитих за результатами розслідування заходів у разі наявності впливу таких фактів/заходів на виплату винагороди члену Правління Банку:	
12.	Наявність/відсутність обґрунтованих підстав щодо виплати / відстрочення / зменшення / повернення змінної винагороди члена Правління Банку:	
13.	Інформація щодо надання Банком протягом звітного фінансового року та/або пов'язаними з Банком особами позик, кредитів або гарантій члену Правління Банку (із зазначенням сум і відсоткових ставок):	